

PATVIRTINTA  
Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos  
direktoriaus 2023 m. spalio 5 d. įsakymu  
Nr. V-55 (1.2) (Aktuali redakcija)

## **NAUDOJIMOSI ALYTAUS SENAMIESČIO PRADINĖS MOKYKLOS PATALPOMIS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Naudojimosi Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos patalpomis tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. T-265 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės švietimo įstaigų stadionų, sporto salių ir kitų patalpų suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2012 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. T-132 „Dėl leidimo neatlygintinai naudotis švietimo įstaigų patalpomis ir kitu turto“ nustato Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) patalpų ir kito turto naudojimosi tvarką, sąlygas ir atlygį.

2. Mokykla turi teisę be išankstinio Alytaus miesto savivaldybės tarybos sutikimo visiems juridiniams ir fiziniams asmenims leisti naudotis už atlygį patikėjimo teise valdomu ir Alytaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu nekilnojamoju turto – sporto aikštynu, sporto sale, renginių sale, kabinetais ir kitomis sporto, kultūros, meno ar švietimo veiklai tinkamomis patalpomis (toliau – Patalpos) laisvu nuo Mokyklos vykdomo ugdymo proceso ir kitų jos organizuojamų renginių, užsiėmimų bei Mokyklos nuostatuose numatytos pagrindinės veiklos vykdymo laiku.

### **II SKYRIUS PATALPŲ SUTEIKIMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖS**

3. Paslaugos gavėjas – subjektas, norintis naudotis Mokyklos patalpomis – privalo pateikti Mokyklos direktoriui prašymą (priedas Nr. 1) nurodydamas:

3.1. pageidaujamas patalpas;

3.2. reikalingą kitą turtą (mokymo priemonės, mokyklinius baldus, kompiuterinę įrangą ir priedus, garso įrangą, sporto inventorių ir pan.);

3.3. patalpos naudojimo tikslus (vaikų neformaliajam švietimui, kultūrai, sportui ir rekreacijai ar kitai veiklai);

3.4. laiką, kada pageidautų naudotis patalpomis;

3.5. atsakingo asmens (ne jaunesnio nei 18 m.) vardą, pavardę, gyvenamą vietą, telefono numerį, el. pašto adresą. Esant keliems atstovams nurodomi abiejų duomenys.

4. Mokyklos direktorius, gavęs prašymą, aptaria mokyklos patalpų nuomos galimybes ir sąlygas su direktoriaus pavaduotoju ūkiui. Jei nuomininką tenkina administracijos pasiūlytos nuomos sąlygos yra pasirašoma Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos patalpų nuomos sutartis (priedas Nr. 2), kurios galiojimo terminas negali būti ilgesnis kaip iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. Sutarties projektą parengia direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

5. Mokyklos patalpomis ir kitu turto leidžiama naudotis tokia tvarka:

5.1. prašymą Mokyklos direktoriui gali pateikti ne jaunesnis kaip 18 m. atstovas, pateikęs asmens tapatybę įrodantį dokumentą ir ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas;

5.2. jeigu Patalpomis norima naudotis vaikų neformaliojo švietimo veikloms organizuoti, Paslaugos gavėjas turi pateikti dokumentą, įrodantį, kad turi teisę organizuoti vaikų neformalųjį švietimą;

5.3. jei nevyksta Mokyklos renginiai ar kita veikla, patalpomis galima naudotis darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 19.00 val. (penktadienį iki 18.00 val.);

5.4. direktoriaus pavaduotojas ūkiui supažindina Paslaugos gavėją su Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, organizuoja patalpų, kuriose vyks užsiėmimai (neformalaus vaikų švietimo paslaugų teikimas, fizinių ar juridinių asmenų veikla) priežiūrą.

6. Jei į tas pačias patalpas pretenduoja keli Paslaugos gavėjai, prioritetas, sudarant sutartį, teikiamas vykdantiems neformaliojo vaikų švietimo programoms, kurios finansuojamos iš tikslinės valstybės dotacijos ar Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų; organizuojantiems užsiėmimus mokiniams (vaikams) ar pedagogams.

7. Išnuomotose patalpose ir kitose Mokyklos patalpose bei teritorijoje asmenims draudžiama:

7.1. būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo psichiką veikiančių medžiagų, vartoti alkoholinius gėrimus, rūkyti, vartoti kitas psichotropines medžiagas;

7.2. atsivesti į patalpas naminius gyvūnus;

7.3. vaikščioti ir būti patalpose, kurios neįvardintos Mokyklos patalpų naudojimo sutartyje;

7.4. leisti patalpomis naudotis tretiesiems asmenims.

8. Mokyklos patalpose esantį turtą privaloma tausoti ir saugoti, po užsiėmimų patalpas privaloma palikti tvarkingas, būtina uždaryti langus, patikrinti ar išjungti elektros prietaisai, nebėga vanduo.

9. Mokyklos turtu galima naudotis tik pagal paskirtį, daiktus išsinešti griežtai draudžiama.

10. Paslaugos gavėjas Mokyklai atlygina materialinę žalą, padarytą dėl jo kaltės.

11. Atsakomybė dėl besinaudojančių patalpomis sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, įvykusių ne dėl Mokyklos kaltės, tenka nuomos sutartį pasirašiusiam asmeniui ar įstaigai, kurią atstovauja sutartį pasirašęs asmuo.

### **III SKYRIUS**

#### **ATSISKAITYMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS KAINA IR TVARKA**

12. Mokyklos patalpų naudojimo 1 valandos kaina:

12.1. neformaliojo vaikų švietimo paslaugų teikėjams, pateikusiems dokumentus, kad vykdo neformalųjį vaikų švietimą:

12.1.1. iki 150 kvadratinė metrų (klasės, renginių salė, edukacinė erdvė) – 2,00 eurai;

12.1.2. daugiau nei 150 kvadratinė metrų (sporto salė, aikštynas) – 4,00 eurai.

12.2. Kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims (asmenų grupei ar vienam asmeniui):

12.2.1. iki 150 kvadratinė metrų (klasės, renginių salė, edukacinė erdvė) – 25,00 eurai;

12.2.2. daugiau nei 150 kvadratinė metrų (sporto salė, aikštynas) – 30,00 eurų.

13. Mokyklos įrangos ar inventoriaus naudojimo 1 valandos kaina:

13.1. interaktyvaus ekrano/ lentos – 2,00 Eur;

13.2. projektoriaus su kompiuteriu – 1,00 Eur;

13.3. garso aparatūra – 1,00 Eur.

13.4. kompiuteriai nėra nuomojami, išskyrus, jeigu nuomojama edukacinė erdvė: 1 kompiuteris – 1,00 Eur;

13.5. sporto inventoriaus ir kito turto įkainiai yra nustatomi pagal individualų susitarimą įkainius nurodant patalpų nuomos sutartyje.

14. Paslaugos gavėjas už patalpų nuomą moka pagal patalpų nuomos sutartyje nurodytą tvarką. Paslaugos gavėjas, sutartyje nustatytais sąlygomis nesumokėjęs mokesčio už paslaugą, moka 0,05 proc. delspinigius nuo nesumokėtos mokesčio sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

15. Mokyklos patalpomis neatlygintinai galima naudotis:

15.1. kai yra pateikiamas prašymas ne anksčiau kaip prieš 2 darbo dienas ir dokumentas, įrodantis, kad Mokykloje bus organizuojamas renginys Alytaus miesto bendruomenės vienkartinėms švietimo, kultūros, sporto ir rekreacijos, socialinėms, sveikatinimo ir kitoms nekomercinėms reikmėms tenkinti. Dėl trumpalaikio neatlygintino leidimo naudotis patalpomis su Paslaugos gavėju pasirašomas susitarimas. Susitarimo projektą parengia direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

15.2. tais atvejais, kai švietimo įstaigų stadionais ir patalpomis nori naudotis savivaldybės biudžetinės įstaigos ir viešosios įstaigos, kurių savininkė ar dalininkė, kai visuotiniame dalininkų susirinkime savivaldybė turi daugiau kaip pusę balsų, yra savivaldybė.

16. Mokyklos patalpomis neatlygintinai galima naudotis, kai yra pateikiamas prašymas ne anksčiau kaip prieš 2 darbo dienas ir dokumentas, įrodantis, kad Mokykloje bus organizuojamas renginys Alytaus miesto bendruomenės vienkartinėms švietimo, kultūros, sporto ir rekreacijos,

socialinėms, sveikatinimo ir kitoms nekomercinėms reikmėms tenkinti. Dėl trumpalaikio neatlygintino leidimo naudotis patalpomis su Paslaugos gavėju pasirašomas susitarimas. Susitarimo projektą parengia direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

#### **IV SKYRIUS BAUGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Paslaugos gavėjas negali naudotis Mokyklos patalpomis, jei planuojama vykdyti (vykdoma) veikla prieštarauja teisės aktams, reglamentuojantiems veiklos sąlygas Mokyklos patalpose.

18. Tvarkos aprašą, jo papildymus ar pakeitimus tvirtina Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos direktorius.

19. Tvarkos aprašas viešai skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

20. Patalpų nuomos dokumentai saugomi Mokykloje teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Paslaugos gavėjai, pažeidę Mokykloje galiojančią tvarką, praranda galimybę ateityje sudaryti patalpų nuomos sutartį su Mokykla.

---

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė)

Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos  
direktoriui \_\_\_\_\_  
(vardas pavardė)

**PRAŠYMAS**  
**DĖL ALYTAUS SENAMIESČIO PRADINĖS MOKYKLOS PATALPŲ NUOMOS**  
20\_\_-\_\_-\_\_

Prašau išnuomoti \_\_\_\_\_ patalpas,  
(patalpų pavadinimas)  
kurios bus naudojamos nuo 20\_\_-\_\_-\_\_ iki 20\_\_-\_\_-\_\_, \_\_\_\_\_ kartą (-us) per savaitę

\_\_\_\_\_  
(savaitė diena (-os), valanda nuo ... iki )

organizuoti \_\_\_\_\_  
(veiklos pavadinimas)

**Papildomai noriu išsinuomoti:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(sporto inventorius, kompiuterinė, techninė įranga)

**Duomenys apie nuomininką patalpų nuomos sutarčiai paruošti:**

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė, įstaigos pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(įstaigos, asmens kodas)

\_\_\_\_\_  
(adresas, telefono numeris, el. paštas)

\_\_\_\_\_  
(asmens, kuris pasirašys patalpų nuomos sutartį, pareigos, vardas pavardė, atstovaujama įstaiga)

**Prašymą pateikęs asmuo:**

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas pavardė, parašas)

## ALYTAUS SENAMIESČIO PRADINĖS MOKYKLOS PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Alytus

Alytaus Senamiesčio pradinė mokykla (toliau – Nuomotojas), kodas 193313549, atstovaujama direktoriaus [vardas pavardė] ir [asmens vardas pavardė, įstaigos pavadinimas, asmens, įstaigos kodas] (toliau – Nuomininkas), atstovaujama [pareigos, vardas pavardė], toliau Nuomininkas ir Nuomotojas kiekvienas atskirai vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“ sudarėme šią Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos patalpų nuomos sutartį (toliau – Sutartį):

### I SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Nuomotojas įsipareigoja:

1.1. leisti naudotis Nuomininkui [patalpų pavadinimas] nuo [data] iki [data], [kartai] kartą (-us) per savaitę, organizuoti [veiklos pavadinimas] nuo [val.] iki [val.], faktiškai išnaudotą laiką fiksuojant Patalpų nuomos registracijos žurnale (priedas Nr. 1);

1.2. leisti naudotis nuomininkui papildomu laiku 1.1 punkte nurodytomis patalpomis pagal susitarimą, faktiškai panaudotą laiką fiksuojant Patalpų nuomos registracijos žurnale ir apmokant papildomai pagal Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos naudojimosi patalpomis tvarkos apraše nustatytus įkainius.

1.3. Užtikrinti elektros ir vandens tiekimą patalpų naudojimosi laikotarpiu.

2. Nuomininkas įsipareigoja:

2.1. mokėti patalpų, įrenginių nuomos mokesčių už faktišką [patalpų, įrangos pavadinimas] panaudotą laiką, skaičiuojant [kaina] Eur už valandą įkainį, pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, pravedant nuomos mokesčių į Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos sąskaitą LT 257181200002130574 (Šiaulių bankas);

2.2. patalpų, įrangos nuomos mokesčių sumokėti per 15 darbo dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos;

2.3. nustatytais sąlygomis nesumokėjus mokesčio už paslaugą, mokėti 0,05 proc. delspinigių nuo nesumokėtos mokesčio sumos už kiekvieną pavėluotą dieną;

2.4. atsakyti už veikloje dalyvaujančių asmenų saugumą;

2.5. atsakyti už išnuomotose patalpose esantį turtą, jį tausoti ir saugoti, po užsiėmimų patalpas palikti tvarkingas, uždaryti langus, išjungti elektros prietaisus, patikrinti ar nebėga vanduo;

2.6. mokyklos turtą naudoti pagal paskirtį, neišsinešti Mokyklos turto iš Mokyklos;

2.7. atlyginti materialinę žalą, padarytą dėl Nuomininko kaltės.

### II SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

3. Išnuomotose patalpose asmenims draudžiama:

3.1. būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo psichiką veikiančių medžiagų, vartoti alkoholinius gėrimus, rūkyti, vartoti kitas psichotropines medžiagas mokyklos patalpose ir teritorijoje;

3.2. atsivesti į patalpas naminius gyvūnus;

3.3. vaikščioti ir būti patalpose, kurios neįvardintos mokyklos patalpų nuomos sutartyje;

3.4. leisti patalpomis naudotis tretiesiems asmenims.

4. Atsakomybė dėl besinaudojančių patalpomis sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų tenka patalpų nuomos sutartį pasirašiusiam asmeniui ar įstaigai, kurią atstovauja sutartį pasirašęs asmuo.

5. Nesilaikant sutartinių įsipareigojimų Nuomininkas perspėjamas apie patalpų nuomos sutarties sąlygų nesilaikymą, pasikartojus – patalpų nuomos sutartis nutraukiama iš karto.

### **III SKYRIUS KITOS SĄLYGOS**

6. Visi Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra įforminti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

7. Nuomininkas, įspėjęs Nuomotoją prieš 5 darbo dienas, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą:

7.1. dėl nenumatytų aplinkybių, kai išnuomos patalpos ir įranga yra skubiai ir neišvengiamai reikalinga pačiam Nuomininkui;

7.2. jeigu Nuomininkas ilgiau kaip 10 darbo dienų be pateisinamos priežasties nevykdo veiklos, dėl kurios buvo pasirašyta Sutartis;

7.3. jeigu Nuomininkas pažeidžia įsipareigojimus ir draudimus, numatytus Sutarties 2, 3 punktuose.

8. Sutartis galioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki sutarties galiojimo termino pabaigos arba kol Sutartis yra nutraukiama. Nutraukus sutartį, Šalys privalo įvykdyti visus įsipareigojimus, atsiradusius iki Sutarties nutraukimo dienos.

9. Sutartis pasirašoma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

10. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

### **ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

Nuomotojas:

Alytaus Senamiesčio pradinė mokykla

Birutės g. 26, Alytus, LT-62151

Kodas: 193313549

Tel. Nr. +370 315 74437

El. p. [mokykla@senamiestukas.lt](mailto:mokykla@senamiestukas.lt)

A/s LT257181200002130574

AB Šiaulių bankas

Nuomininkas:

[vardas pavardė, įstaigos pavadinimas]

[adresas]

Kodas:

Tel. Nr.

El. p.

Direktorius [vardas pavardė]

[pareigos, vardas pavardė]

**PATALPŲ NUOMOS REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

\_\_\_\_\_  
(Veiklos pavadinimas)

Veiklos data	Apsilankymo trukmė, val. (nuo-iki)	Veiklą vedusio asmens parašas