

Forma patvirtinta

Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos
direktoriumi 2023 m. balandžio 25 d.
įsakymu Nr. V-28 (1.2)

PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr.

Alytus

Alytaus Senamiesčio pradinė mokykla (toliau – Mokykla), juridinio asmens kodas 193313549, esanti Birutės g. 26, 62151 Alytus, atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos nuostatus, patvirtintus Alytaus miesto savivaldybės tarybos, **viena šalis** ir

(Teisėto vaiko atstovo vardas, pavardė,

gyvenamosios vietos adresas, tel. nr., el. paštas)

kita šalis (toliau – Mokinio atstovas) sudaro šią Mokymo sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia sutartimi Mokykla įsipareigoja _____

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data)

(toliau – Mokinys) mokytis pagal pradinio ugdymo programą (101001001) grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir sudaryti sąlygas ugdytis pagal vaikų neformaliojo švietimo programas.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Mokykla įsipareigoja:

2.1. organizuoti pradinį ugdymą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo planais, valstybės lygio ekstremalios situacijos operacijų vadovo sprendimais, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos nuostatais;

2.2. sudaryti sąlygas ugdytis grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

2.2.1. nuotolinio mokymo būdu ugdymą organizuoti karantino, ekstremalios situacijos ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai, atveju;

2.2.2. savarankišku mokymo būdu ugdymą organizuoti gydytojų konsultacinei komisijai skyrus mokymą namie;

2.3. sudaryti saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas, atitinkančias higienos reikalavimus bei užtikrinti Mokinio saugumą mokykloje nuo 7.45 val. ir ugdymo proceso metu pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą pamokų ir neformaliojo švietimo tvarkaraščius;

2.4. gerbti Mokinį kaip asmenį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų, laiduoti Mokinio asmenybės galių plėtotę;

2.5. teikti pirmąją medicininę pagalbą atsitikus nelaimingam įvykiui ir apie tai nedelsiant informuoti teisėtus Mokinio atstovus;

2.6. prireikus teikti socialinę, psichologinę ir pedagoginę pagalbą, specialiąją, specialiąją pedagoginę pagalbą (esant šiam tikslui skirtam finansavimui), bendradarbiauti su specialiuųjų poreikių vaikų individualios korekcinės pagalbos institucijomis; dėl objektyvių priežasčių, susijusių su mokinio raidos, sensorikos ar kitais sveikatos sutrikimais, negalinti užtikrinti mokiniui pakankamos psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos, ar kitų jo ypatingųjų poreikių, ar derindama tiek mokinio, tiek kitų mokyklos mokinių bei mokyklos bendruomenės interesus, taip pat tardamasi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogine psichologine bei vaiko teisių apsaugos tarnyba, siūlo jam mokytis kitoje, jo specialiuosius poreikius atitinkančioje ugdymo įstaigoje;

2.7. leisti Mokiniai naudotis Mokyklos bibliotekos fondais, priemonėmis bei erdvėmis, aktų, sporto salėmis bei kitomis patalpomis, informacinėmis technologijomis, vadovėliais bei kitomis mokymo priemonėmis;

2.8. organizuoti neformalųjį švietimą, atsižvelgiant į Mokinio poreikius ir Mokyklos galimybes;

2.9. vadovaujantis Mokyklos mokinių pasiekimų bei pažangos stebėsenos ir vertinimo tvarkos aprašu, objektyviai ir nešališkai vertinti Mokinio ugdymosi pasiekimus ir pažangą;

2.10. suteikti Mokiniai prisijungimo duomenis (vardas.pavarde@senamiestukas.lt) prie nuotoliniam mokymui skirtos Office365 platformos, o juos pametus ar užmiršus, suteikti naujus; teikti Office 365 naudojimo konsultacijas;

2.11. suteikti teisėtiems Mokinio atstovams prisijungimo duomenis elektroninio dienyno, o juos pametus ar užmiršus, suteikti naujus; teikti el. dienyno naudojimo konsultacijas;

2.12. taikyti Mokinio skatinimo ir drausminimo priemones, numatytas Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos Senamiestuko kodekse;

2.13. tvarkyti ir naudoti Mokinio asmens duomenis Mokykloje ir švietimo valdymo informacinėse sistemose švietimo bei statistikos tikslais teisės aktų nustatyta tvarka;

2.14. užtikrinti nuoseklų ir ilgalaikį socialinių ir emocinių kompetencijų ir bendražmogiškų vertybių ugdymą Mokykloje;

2.15. teikti teisėtiems Mokinio atstovams informaciją apie ugdymo sąlygas ir ugdymosi poreikius, pažangą, Mokyklos lankymą bei elgesį ir kitą su ugdymu susijusią informaciją klasės bendruomenėje aptartu/suderintu būdu bei vadovaujantis Mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais;

2.16. bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais) sprendžiant mokyklos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, mokinių ugdymo(si) klausimus, inicijuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą mokyklos savivaldoje;

2.17. organizuoti Mokinio maitinimą ir pavėžėjimą teisės aktų nustatyta tvarka;

2.18. išduoti Mokinio pažymėjimą teisės aktų nustatyta tvarka;

2.19. vykdyti žalingų įpročių prevenciją, drausti Mokykloje ir jos teritorijoje vartoti ir prekiauti tabako gaminiais, elektroninėmis cigaretėmis, papildomomis talpyklomis, energiniais gėrimais, alkoholiu ir kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius. Riboti pašalinių asmenų patekimą į Mokyklos patalpas;

2.20. vykdyti bendrąją psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevenciją, numatyti vykdyti Mokyklos aplinkos, Mokinio spintelių ir Mokinio daiktų patikrinimus. Juos vykdo administracijos atstovas kartu su socialiniu pedagogu;

2.21. laikytis Rekomendacijų dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems Mokiniais, kurioms pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268 „Dėl pritarimo rekomendacijoms dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“;

2.22. supažindinti pirmųjų klasės valandėlių metu (nedalyvavus – individualiai) kiekvieną Mokinį su Senamiestuko kodeksu (mokinio elgesio taisyklėmis, mokinių skatinimu ir drausminimu) ir kitais ugdymo veiklą reglamentuojančiais dokumentais;

2.23. gavus teisėto Mokinio atstovo prašymą dėl šios sutarties nutraukimo, Mokiniai visiškai atsiskaičius su Mokyklos biblioteka bei už paimtas materialines vertybes, nutraukti sutartį ir per 5 darbo dienas išduoti teisėtam Mokinio atstovui reikalingus dokumentus;

2.24. užtikrinti pagalbą mokinio savirūpai, kai mokinytis serga lėtine neinfekcine liga, yra gydytojo rekomendacijos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas;

2.25. vykdyti kitas Mokyklos nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas;

2.26. laikytis Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų.

3. Mokykla turi teisę:

3.1. keisti mokymo proceso organizavimo būdą teisės aktų nustatyta tvarka, jei sprendimas jį keisti priimtas valstybės ar savivaldybės lygiu;

3.2. esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), keisti mokymo proceso organizavimo būdą suderinus su Mokyklos taryba ir steigėju;

3.3. teisėtam Mokinio atstovui nesilaikant Sutarties 4.3. papunktyje minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, Mokykla turi teisę kreiptis į policiją, Alytaus apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministeriją;

3.4. kviešti teisėtus Mokinio atstovus į Mokyklą spręsti su Mokinio ugdymu ir elgesiu susijusias problemas;

3.5. Mokiniai pažeidus sutarties sąlygas, įspėti apie tai teisėtus Mokinio atstovus ir skirti pagalbos Mokiniai teikimo priemones;

3.6. Mokiniui nereaguojant į iškeltas sąlygas ir toliau sistemingai pažeidinėjant sutarties reikalavimus, taikyti Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nuostatas;

3.7. prašyti Tėvų (globėjų, rūpintojų) informacijos apie Mokyklos veiklos vertinimą ir jos tobulinimą (teikti klausimynus, vykdyti anketines apklausas).

4. Teisėti Mokinio atstovai įsipareigoja:

4.1. užtikrinti Mokinio mokymąsi pagal pradinio ugdymo programą;

4.2. siekti ir kontroliuoti, kad Mokinys laikytųsi mokinio elgesio taisyklių, numatytų Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos Senamiestuko kodekse bei Sutartyje priimtų įsipareigojimų, gerbtų mokytojus, bendramokslis ir kitus bendruomenės narius, nepažeistų jų teisių ir teisėtų interesų;

4.3. užtikrinti Mokinio punctualų ir reguliarių Mokyklos lankymą vadovaujantis Mokyklos mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašo nuostatomis; jei Mokinys negali atvykti į Mokyklą, nedelsiant informuoti klasės vadovą. Teisėtam Mokinio atstovui tenka atsakomybė už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimą Mokinio labai vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau - LR ANK) 80 straipsnio 1, 2 ir 3 dalimis;

4.4. užtikrinti saugų Mokinio atvykimą į mokyklą ir grįžimą iš mokyklos į namus;

4.5. pagal galimybes talkinti Mokyklai, klasės vadovui, organizuojant Mokyklos renginius, išvykas, tvarkant ir turtinant aplinką, ieškant rėmėjų, reprezentuojant Mokyklą, dalyvauti Mokyklos savivaldoje, veiklos tobulinimo procese, teikti pasiūlymus ir panašiai;

4.6. aprūpinti Mokinį individualiomis mokymo(si) priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, dailės, darbelių ir kitomis individualiomis priemonėmis, fizinio ugdymo apranga ir kt.) ir užtikrinti, kad Mokinys kasdien turėtų ugdymo procese reikalingas priemones;

4.7. įsigyti ir užtikrinti, kad Mokinys dėvėtų tvarkingą mokyklinę uniformą pamokų ir pertraukų, įvairių renginių metu bei atstovaujant Mokyklai mieste / respublikoje; užtikrinti, kad papuošalai būtų kuklūs ir nekeltų pavojaus Mokinio saugumui;

4.8. užtikrinti, kad Mokinys virtualioje erdvėje neskleistų kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos; ugdymo proceso metu nesinaudotų mobiliojo ryšio priemonėmis (išskyrus tuos atvejus, kai mokytojas leidžia naudotis ugdymo tikslais); nefotografuoti ir neįrašinėti kitų Mokyklos narių pokalbių, pamokų; iš Mokinio, pažeidusio šią taisyklę, mokytojas turi teisę paimti mobilųjį ir gražinti jį tik teisėtiems Mokinio atstovams;

4.9. užtikrinti, kad Vaikas saugotų savo prisijungimo prie elektroninių sistemų duomenis, Mokinio pažymėjimą;

4.10. drausti Mokiniui vartoti, turėti, platinti ar kitaip perduoti Mokykloje ir jos teritorijoje narkotines ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, svaigalus, energinius gėrimus, tabako gaminius, elektronines cigaretes, pildomąsias talpyklas ir pan.;

4.11. skatinti Mokinį atstovauti Mokyklai konkursuose, olimpiadose, sportinėse varžybose ir kituose individualius Mokinio gebėjimus atskleidžiančiuose renginiuose;

4.12. užtikrinti, kad iki kiekvienų metų rugsėjo 15 d. būtų patikrinta Mokinio sveikata;

4.13. iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. prisijungti prie Mokyklos elektroninio dienyno ir nuolat stebėti ir domėtis Mokinio ugdymosi pasiekimais;

4.14. bendradarbiauti su Mokyklos direktoriumi, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, sprendžiant Mokinio ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas;

4.15. dalyvauti tėvams skirtose pedagoginėse – psichologinėse švietimo programose, renginiuose ir susirinkimuose;

4.16. esant būtinybei sudaryti sąlygas klasės vadovui, švietimo pagalbos specialistams susipažinti su mokymosi aplinka namuose;

4.17. ugdyti Mokinio pagarbą, vertybines orientacijas bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems Mokyklos bendruomenės nariams, kontroliuoti ir koreguoti Mokinio elgesį;

4.18. parinkti Mokiniui dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etika) vieneriems mokslo metams;

4.19. informuoti klasės vadovą, socialinį pedagogą ar Mokyklos direktorių apie smurto ir patyčių atvejus pagal Mokykloje priimtą tvarką;

4.20. užtikrinti Mokinio kūno ir rūbų švarą;

4.21. nedelsiant pasiimti Mokinį iš Mokyklos, kai jam nustatomi ūmių užkrečiamųjų ligų požymiai, kai Mokinio būklė reikalauja didesnės darbuotojų kompetencijos ar liga riboja jo dalyvavimą ugdymoje veikloje, kelia pavojų kitų mokinių ir darbuotojų sveikatai;

4.22. netrukdyti ugdymo proceso ir atvykus į Mokyklą pasiimti Mokinio, iki pertraukos pradžios laukti jo Mokyklos nustatytoje vietoje;

4.23. vykdyti Mokyklos tarybos nutarimus;

4.24. nefotografuoti, neįrašinėti, nefilmuoti, neplatinti internete kitų Mokinių, lankančių Mokyklą, atvaizdų, vaizdo įrašų be jų tėvų (globėjų) sutikimo, taip pat darbuotojų – be jų sutikimo;

4.25. prašyti, kad Mokiniui, sergančiam lėtine liga, Mokykloje būtų organizuojama pagalba savirūpai pagal individualų pagalbą mokiniui savirūpai, kai mokinys serga lėtine liga, planą;

4.26. keičiant ugdymo įstaigą, tiksliai nurodyti į kokią kitą ugdymo įstaigą Mokinys išvyksta; išvykstant gyventi už Lietuvos Respublikos ribų, apie tai ne vėliau kaip prieš savaitę raštu informuoti Mokyklos direktorių ir Mokyklai grąžinti vadovėlius, iš bibliotekos paimtas knygas;

4.27. atlyginti Mokyklai Mokinio padarytą materialinę žalą teisės aktais nustatyta tvarka;

4.28. pasikeitus tėvų kontaktinei informacijai apie duomenų pasikeitimus informuoti klasės vadovą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

5. Teisėti Mokinio atstovai išreiškia sutikimą/ nesutikimą dėl:

5.1. Mokinys Mokyklos nustatyta tvarka be atskiro raštiško teisėtų Mokinio atstovų sutikimo vyktų į Mokyklos organizuojamus 1 (vienos) dienos trukmės vaikų turizmo ir kitus renginius (pamokas ne Mokyklos erdvėse, parodas, spektaklius, kino filmus, koncertus, konkursus, varžybas, olimpiadas, ekskursijas, talkas, minėjimus, šventes ir pan.) Alytaus mieste:

Sutinku Nesutinku

5.2. leidžiu Mokiniui dalyvauti Mokyklos organizuojamuose tyrimuose, apklausose įvairiais ugdymo kokybę tiriančiais klausimais:

Sutinku Nesutinku

5.3. Mokiniui, esant būtinybei, būtų suteikiama pirmoji medicininė pagalba ir (arba) jis/ji būtų nukreiptas į artimiausią asmens sveikatos priežiūros įstaigą, nedelsiant informuojant teisėtus Mokinio atstovus telefonu:

Sutinku Nesutinku

5.4. Mokiniui periodiškai būtų atliekas asmens higienos patikrinimas, pedikuliozės profilaktika:

Sutinku Nesutinku

5.5. asmens duomenys būtų tvarkomi ir naudojami Mokykloje bei švietimo valdymo informacinėse sistemose švietimo ir statistikos tikslais teisės aktų nustatyta tvarka:

Sutinku Nesutinku

5.6. Mokyklos logopedas atliktų Mokiniui pirminį kalbos vertinimą:

Sutinku Nesutinku

6. Mokykla informuoja, kad Mokinio saugumo užtikrinimui Mokyklos dalies lauko teritorija ir vidaus patalpos yra stebimos vadovaujantis Alytaus Senamiesčio pradinėje mokykloje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo nuostatomis.

III SKYRIUS

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7. Sutartis sudaryta 4 metų trukmės programai, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Mokinys baigs sutarties I skyriuje (SUTARTIES OBJEKTAS) įvardytą programą. Mokinys pradeda mokytis 202_ m. _____ d.

8. Atskiru šalių susitarimu Sutartis gali būti nutraukta, papildyta arba pakoreguota mokiniui pakeitus ugdymo programą, formą, būdą ar dėl kitų priežasčių.

9. Teisėti Mokinio atstovai negali vienašališkai nutraukti Sutarties, kol nepateiktas prašymas Mokyklai dėl Mokinio išbraukimo iš Mokyklos sąrašų.

10. Pasibaigus Sutarties galiojimo laikui, Sutartis nutraukiama vienašališkai.

IV SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMAS IR ATSAKOMYBĖ

11. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

12. Visi ginčai tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami geranoriškai derybų keliu, o šalims nesutarus – Mokyklos taryboje arba Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Šalys supranta, kad pagal šią sutartį tiesiogiai ar naudodamas įgaliojimą teisėti Mokinio atstovai perduos savo ir savo nepilnamečio vaiko / globotinio asmens duomenis, kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti. Tėvai (globėjai) patvirtina, kad jiems žinoma apie duomenų perdavimą, todėl Tėvai (globėjai) prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų naudojimo šios sutarties įgyvendinimo tikslu. Mokykla patvirtina, jog gauti asmens

duomenys bus apskaitomi ir saugomi tik tiek, kiek tai susiję su šios sutarties vykdymu. Informacija apie Mokyklos taikomą duomenų apsaugos politiką ir duomenų subjekto teises pateikta Mokyklos patvirtintose Asmens duomenų saugojimo taisyklėse, su kuriomis teisėti Mokinio atstovai supažindinami sutarties pasirašymo dieną.

14. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

15. Visi šios sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

Sutarties šalių parašai:

Direktorius

A. V.

(parašas)

Mokinio atstovas

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Mokymo Sutartis nutraukta 20__ m. _____ d.

(mokymo sutarties nutraukimo pagrindas ir priežastis)

Direktorius

A. V.

(parašas)

Mokinio atstovas

(parašas)

(Vardas, pavardė)