

PAILGINTOS DIENOS GRUPIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ALYTAUS SENAMIESČIO PRADINĖJE MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pailgintos dienos grupių paslaugų teikimo Alytaus Senamiesčio pradinėje mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) pailgintos dienos grupių (toliau – Grupė) paskirtį, mokinių priėmimo į grupes, veiklos organizavimo, kokybės užtikrinimo, finansavimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis Pailgintos dienos grupių paslaugų teikimo Alytaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T-367 „Dėl pailgintos dienos grupių paslaugų teikimo Alytaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Pailgintos dienos grupė** – mokinių tėvų, kitų teisėtų mokinių atstovų prašymu sukomplektuota mokinių grupė, kurioje teikiamos popamokinės mokinių priežiūros ir neformaliojo vaikų švietimo paslaugos.

3.2. **Pailgintos dienos grupės auklėtojas** – pedagogas arba asmuo, išklauses Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą, teikiantis mokinių priežiūros ir neformaliojo vaikų švietimo paslaugas grupėje.

4. **Grupės veiklos paskirtis** – teikti mokinių priežiūros ir neformaliojo vaikų švietimo paslaugas po pamokų, užtikrinti mokinių saugumą, suteikti pagalbą atliekant namų darbų užduotis.

5. Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų vienam mokiniui, už teikiamą priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėje mokymo lėšų krepšelio dydis apskaičiuojamas einamaisiais metais savivaldybės tarybos skirtas lėšas grupių auklėtojų tarnybiniais atlyginimams ir socialinio draudimo įmokoms mokėti padalijus iš mokinių, lankančių grupes, skaičiaus.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

6. Minimalus mokinių skaičius grupėje yra 12, maksimalus – 32. Jeigu per mokslo metus mokinių sumažėja daugiau nei nustatytas minimalus mokinių skaičius, sprendimą dėl grupės veiklos tęstinumo, perkompaktavimo ar iškompaktavimo priima Alytaus miesto savivaldybės taryba.

7. Mokykla iki einamųjų metų rugpjūčio 1 d. pateikia Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui informaciją apie grupių komplektavimą ir mokinių skaičių jose, grupių veiklos trukmę per dieną. Grupių skaičiaus sąrašas patvirtinamas ir jų veiklos trukmė per dieną nustatoma Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

8. Grupės komplektuojamos einamiesiems mokslo metams iš mokinių, besimokančių pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvams, kitiems teisėtiems mokinių atstovams (toliau – Tėvai) pateikus raštišką prašymą (priedas Nr. 1) Mokyklos direktoriui.

9. Mokinių priėmimas į grupes įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu ir pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo sutartimis (toliau – Sutartis), pasirašytomis su mokinių tėvais (priedas Nr. 2). Sutartyje numatoma ir atsiskaitymo tvarka už grupių paslaugų teikimą.

10. Pirmenybę patekti į grupę turi:

- 10.1. priešmokyklinio ugdymo grupės lankantys vaikai;
- 10.2. pirmųjų klasių mokiniai;
- 10.3. mokiniai, kurių abu tėvai ar kiti teisėti mokinių atstovai dirba;
- 10.4. našlaičiai ir netekę tėvų globos;
- 10.5. socialiai remtinų, rizikos grupės šeimų vaikai.
11. Grupių darbo laikas suderinamas su priešmokyklinio ugdymo grupių veiklos ir pradinių klasių mokinių pamokų tvarkaraščiais.

III SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS GRUPĖJE

12. Grupių veikla vykdoma mokslo metais ugdymo proceso metu (išskyrus mokinių atostogų metu) su grupių auklėtojais sudarant terminuotas darbo sutartis visam mokslo metų laikotarpiui.

13. Veikla grupėse organizuojama pagal grupių auklėtojų parengtus, suderintus su direktoriaus pavaduotoju ugdymu ir iki kiekvienų metų rugsėjo 10 d. Mokyklos direktoriaus patvirtintus veiklos planus (priedas Nr. 3):

- 13.1. iki 4 valandų per dieną priešmokyklinio ugdymo programos vaikams;
- 13.2. iki 6 valandų per dieną pradinių klasių mokiniams, pasibaigus formaliojo švietimo pamokoms.

14. Mokinių lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne TAMO. Mokykloje įdiegus elektroninę mokinių lankomumo apskaitos sistemą, pailgintos dienos grupių mokinių lankomumas bus kontroliuojamas šia sistema.

15. Grupės veikla yra kontekstuali, integrali, atitinkanti priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas lankančių vaikų amžiaus tarpsnių raidos ypatybes, susieta su mokinių reikmėmis, praktiniu pritaikymu. Užsiėmimų pobūdį ir trukmę lemia ugdymo (si) tikslai, grupės vaikų interesai, socialinės ir emocinės kompetencijos ugdymo kryptys bei kūrybiško mąstymo ugdymo filosofija.

16. Grupių auklėtojai vadovaujasi Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintais pareigybių aprašymais, Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis bei šiuo Tvarkos aprašu.

17. Grupių auklėtojai:

17.1. vadovaudamiesi Mokyklos veiklos prioritetais, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų uždaviniais bei socialinės-emocinės kompetencijos ugdymo nuostatomis organizuoja mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą, užimtumą, teikia pagalbą jiems atliekant namų darbų užduotis, vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, komunikacinę ir kitą veiklą;

17.2. užtikrina mokinių dalyvavimą Mokykloje organizuojamoje neformaliojo vaikų švietimo veikloje;

17.3. prareikęs informuoja tėvus apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupėse;

17.4. paskutinę mėnesio dieną elektroniniu paštu nusiunčia suderinimui lankomumo apskaitos formą (priedas Nr. 4). grupių veiklą administruojančiam darbuotojui.

18. Grupės lankančių mokinių Tėvai (globėjai, rūpintojai):

18.1. gali savo vaikams parinkti grupės lankymo trukmę;

18.2. žinute auklėtojai praneša, jeigu nori, kad vaikas būtų išleistas iš grupės anksčiau negu prašyme nurodytu laiku;

18.3. yra atsakingi už vaikų saugumą grįžtant į namus po pailgintos grupės veiklos;

18.4. yra atsakingi už pateiktų dokumentų teisingumą ir už tai, kad mokestis už grupių paslaugą būtų mokamas kiekvieną mėnesį iki 22 d. be įsiskolinimo;

18.5. privalo informuoti Mokyklos direktorių, jeigu pasikeitė aplinkybės, dėl kurių buvo taikoma mokesčio už paslaugą lengvata. Neteisėtai gavus lengvatą už mokinio priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėje, piniginės lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Mokyklos valgykloje yra sudarytos galimybės vaikams nusipirkti pavakarius nuo 13.30 iki 15.00 val. Jeigu vaikai grupėje užkandžiauja iš namų atsineštu maistu, už maisto kokybę atsako Tėvai (globėjai, rūpintojai).

IV SKYRIUS GRUPĖS FINANSAVIMAS

20. Grupių veiklos finansavimo šaltiniai:

20.1. Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos;

20.2. grupes lankančių mokinių tėvų mokamas mokestis;

20.3. kiti teisėti finansavimo šaltiniai.

21. Lėšos už teikiamas grupių paslaugas naudojamos grupių auklėtojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, grupių veiklos priežiūrą ir administravimą mokyklose atliekančių darbuotojų priemokoms (skiriant ne daugiau kaip 10 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio; tuo atveju, jei grupių veiklos priežiūrą ir administravimą vykdo ne vienas asmuo, bendra priemokų suma negali viršyti priemokoms skirtos sumos, kuri apskaičiuojama vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 5 priedo 32 punktu auklėtojo metodininko, kurio pedagoginis stažas daugiau kaip 15 metų, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientu 6,3, t. y. 0,63) prie darbo užmokesčio padengti. Alytaus miesto savivaldybės taryba, atsižvelgdama į grupes lankančių mokinių skaičių, biudžeto pajamų plano vykdymą bei į mokytojų darbo apmokėjimo tvarkos pakeitimus, gali didinti arba mažinti mokymo lėšų krepšelį, skiriamą vienam mokiniui, už teikiamą priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėse, prieš tvirtindama kiekvienų metų savivaldybės biudžetą.

Tuo atveju, jei visos lėšos nepanaudojamos grupių auklėtojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, grupių veiklos priežiūrą ir administravimą mokyklose atliekančių darbuotojų priemokoms, jos gali būti naudojamos (bet ne daugiau kaip 5 procentai savivaldybės nustatyto mokymo lėšų krepšelio dydžio) prekėms ir paslaugoms, susijusioms su grupių veikla.

22. Mokyklai asignavimai skiriami tvirtinant Alytaus miesto savivaldybės kiekvienų metų biudžetą.

23. Grupes lankančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) mokamas mokestis už teikiamą mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėse skaičiuojamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokamas iki mėnesio 22 dienos.

24. Mokestį tėvai (globėjai, rūpintojai) už vaiko priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėje turi mokėti kas mėnesį (rugsėjo – birželio mėnesiais) iki 22 d. atskiru mokėjimo dokumentu pagal atitinkamam vaikui priskirtą mokėtojo kodą ir pateiktą apskaitos dokumentą (kvitą) tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktu elektroniniu paštu.

25. Jeigu dėl nepateisinamos priežasties tėvai (globėjai, rūpintojai) mokesčio nesumoka daugiau kaip vieną mėnesį, mokyklos direktorius turi teisę išbraukti mokinį iš grupės lankančių mokinių sąrašo, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 10 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie ketinimą tokį sprendimą priimti žinute per elektroninį dienyną įspėjo vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus).

26. Nuo mokesčio už teikiamą mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėse, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, mokyklos direktoriaus įsakymu atleidžiami:

26.1. mokiniai iš šeimų, kurios gauna Alytaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus paskirtą socialinę pašalpą, ir (arba) mokiniai, esantys šeimose, kurioms taikoma atvejo vadyba ir kurioms Socialinės paramos skyrius skyrė socialinių įgūdžių ir palaikymo paslaugą (pateikus informaciją apie Socialinės paramos skyriaus skirtas pašalpas, išmokas ar paslaugas);

26.2. mokiniai, kuriems yra nustatytas neįgalumas (pateikus neįgaliojo pažymėjimą).

27. Mokestis už teikiamą mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėse proporcingai mažinamas už nelankytas dienas šiais atvejais:

- 27.1. mokinių atostogų metu;
- 27.2. kai mokykloje, klasėje ar individualiai ugdymo procesas vykdomas nuotoliniu būdu;
- 27.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) kasmetinių atostogų metu (iš anksto pateikus tėvų (globėjų, rūpintojų) arba vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą);
- 27.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) nemokamų atostogų metu (iš anksto pateikus tėvų (globėjų, rūpintojų) arba vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą);
- 27.5. kai mokykloje ugdymo procesas vykdomas nuotoliniu būdu;
- 27.6. kai tėvai (globėjai, rūpintojai) arba vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) dirba pamainomis arba pagal suminę darbo laiko apskaitą (slankiuoju grafiku), iš anksto pateikus tėvų (globėjų, rūpintojų) arba vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą.
28. Išskirtiniais atvejais, dėl mokinio ligos, pablogėjus šeimos materialinei padėčiai (dėl šeimos nario mirties, gaisro, stichinės nelaimės ir kitų nenumatytų šeimyninių aplinkybių; pateikus aplinkybes patvirtinančius (įrodančius) dokumentus), Mokyklos direktorius įsakymu gali atleisti mokinį nuo mokesčio.
29. Mėnesio mokestis už teikiamą mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėse, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, mažinamas 50 % šeimoms, auginančioms, globojančioms 3 ir daugiau vaikų (į savo šeimos sudėtį įskaitomi vaikai nuo gimimo dienos iki 18 metų (specialiųjų poreikių vaikai iki 21 metų) ir asmenys iki 24 metų, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, profesinio mokymo programas ar studijuoja aukštojoje mokykloje; pristačius asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų kopijas ir pažymas iš įstaigų).
30. Išlaidų skirtumas, susidaręs dėl nemokamos grupės paslaugos teikimo ar taikomų mokesčio lengvatų, kompensuojamas iš Alytaus miesto savivaldybės biudžeto.
31. Mokiniai nelankant grupės be pateisinamos priežasties mokestis mokamas.
32. Dokumentai, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, pateikiami priimant mokinį į grupę, o dokumentai apie vėliau atsiradusią lengvatą teisę – bet kuriuo metu. Pateikus prašymą, lengvatos taikomos nuo kito mėnesio pirmos dienos. Laiku nepateikus reikiamų dokumentų, mokestis mokamas bendra tvarka, o pateikus dokumentus, mokestis už praėjusį laiką neperskaičiuojamas (išskyrus Socialinės paramos skyriaus pažymą apie paskirtą socialinę pašalpą už praėjusį mėnesį).
33. Gauti mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) duomenys tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.
34. Grupių auklėtojų, grupių veiklos priežiūrą ir administravimą mokyklose atliekančių darbuotojų darbo užmokestis mokamas vadovaujantis darbo užmokestį reglamentuojančiais teisės aktais.
35. Grupės lankančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) įmokų už paslaugą apskaita tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.
36. Grupės auklėtojas valandų skaičių, dirbtą ne pagal grafiką (kai lydi mokinius į ekskursijas, prižiūri mokinius per laisvą mokiniams pamoką, jeigu nėra vadovojančio mokytojo ar kitais atvejais) registruoja ir kompensuoja tuo metu, kai Grupėje iki jos darbo pabaigos nelieka mokinių.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Grupių veiklą koordinuoja ir vykdo priežiūrą direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių veiklą administruoja Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
38. Mokyklos direktorius iki artimiausio mėnesio 10 dienos pateikia Alytaus miesto savivaldybės administracijai Pailgintos dienos grupių paslaugų teikimo Alytaus miesto savivaldybės

bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo priede nustatytos formos Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų pailgintos dienos grupėms finansuoti, praėjusio mėnesio panaudojimo ataskaitą.

SUDERINTA

Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos tarybos
2022 m. sausio 5 d. posėdyje
protokolas Nr. L-2 (1.3)

(Vardas, pavardė)

(Adresas, el. paštas, kontaktiniai telefono numeriai – ne mažiau kaip du)

**ALYTAUS SENAMIESČIO PRADINĖS
MOKYKLOS DIREKTORIUI**

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į PAILGINTOS DIENOS GRUPĘ**
20__ m. _____ mėn. ____ d.
Alytus

Prašau priimti mano dukrą/sūnų _____
(vardas, pavardė, grupė/ klasė)
į pailgintos dienos grupę nuo 20__ m. _____ m. __ d..

Grupę vaikas lankys:

| Diena | Iki kurios valandos lankys |
|----------------|-----------------------------------|
| Pirmadienis | |
| Antradienis | |
| Trečiadienis | |
| Ketvirtadienis | |
| Penktadienis | |

Informuoju, kad iš grupės mokinį namo gali paimti (vardas, pavardė, telefono numeris):

1. _____
2. _____
3. _____

Leidžiu/ neleidžiu vaikui grįžti namo savarankiškai (reikalingą pabraukti). **

**Vaikas iš grupės bus išleistas pagal pateiktą grafiką arba sulaukus Jūsų skambučio ar sms žinutės.

Prašau pritaikyti grupės paslaugos mokesčio lengvatą arba atleisti nuo mokesčio, nes

Pridedu įrodymus pagrindžiančius dokumentus (iš viso ... lapai).

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) parašas)

Pailgintos dienos grupių paslaugų teikimo
Alytaus Senamiesčio pradinėje mokykloje
tvarkos aprašas 2 priedas

Sutartis sudaroma iki pirmos pailgintos mokymosi grupės lankymo dienos

**PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO
S U T A R T I S Nr.**

20__ m. ____ d.

Alytaus Senamiesčio pradinė mokykla (toliau – Mokykla), juridinio asmens kodas 193313549, esanti Birutės g. 26, 62151 Alytus, atstovaujama direktorės Jolitos Petkevičienės, veikiančios pagal Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos nuostatus, patvirtintus Alytaus miesto savivaldybės tarybos, **viena šalis** ir

(teisėto mokinio atstovo vardas, pavardė,

gyvenamosios vietos adresas, tel. Nr., el. paštas)

kita šalis, sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis):

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

Šia sutartimi Mokykla įsipareigoja _____
(vaiko vardas, pavardė, gimimo data, grupė/klasė)
(toliau – Mokinys) užimti pailgintos dienos grupėje.

**II SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

1. Mokykla įsipareigoja:

- 1.1. organizuoti grupės veiklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, pradinio ugdymo koncepcija, išsilavinimo standartais, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos nuostatais, Pailgintos dienos grupių paslaugų teikimo Alytaus Senamiesčio pradinėje mokykloje tvarkos aprašu;
- 1.2. organizuoti grupės veiklą kontaktiniu būdu, išskyrus atvejus, kai dėl ekstremalių situacijų (pavyzdžiui, karantinas ar kt.) veiklos organizuoti kontaktiniu būdu negalima;
- 1.3. teikti nuoseklią, planingą ir turiningą veiklą, atitinkančią Mokinio amžių;
- 1.4. teikti pagalbą Mokiniam atliekant namų darbų užduotis;
- 1.5. organizuoti Mokinių saviraiškos ugdymą, derinant Mokyklos galimybes ir Mokinio poreikius;
- 1.6. užtikrinti Mokinio saugumą pailgintoje dienos grupėje;
- 1.7. sudaryti sąlygas dalyvauti į neformaliojo švietimo užsiėmimuose Mokykloje;
- 1.8. išleisti Mokinį iš grupės pagal sutartą grafiką ar sulaukus Tėvų (globėjų, rūpintojų) telefono skambučio/ sms žinutės;
- 1.9. sudaryti sąlygas pavalgyti mokyklos valgykloje;
- 1.10. iki kiekvieno mėnesio 15 d. nurodytu elektroniniu paštu išsiųsti mokėjimo dokumentą pagal vaikui priskirtą mokėtojo kodą;

1.11. pritaikyti pailgintos grupės paslaugos mokesčio lengvatas pagal Alytaus miesto savivaldybės 2021 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. 367 „Dėl pailgintos dienos grupių paslaugų teikimo Alytaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose“ 20–22 punktus.

2. Teisėtas mokinio atstovas įsipareigoja:

2.1. laikytis Mokyklos Senamiestuko kodekso, Pailgintos dienos grupių paslaugų teikimo Alytaus Senamiesčio pradinėje mokykloje tvarkos aprašo nuostatų, Mokyklos tvarką reglamentuojančių dokumentų ir kitų susitarimų su pailgintos dienos grupės auklėtoju;

2.2. suteikti reikiamą informaciją apie Mokinį;

2.3. domėtis ir užtikrinti, kad Mokinys tinkamai elgtųsi pailgintos dienos grupėje;

2.4. domėtis ir užtikrinti, kad Mokinys sąžiningai atliktų mokytojų skirtas užduotis pailgintos dienos grupėje;

2.5. aprūpinti Mokinį individualiomis ugdymo(si) priemonėmis (rašymo, piešimo priemonėmis ir pan.) pagal pailgintos dienos grupės auklėtojo rekomendacijas ir užtikrinti, kad Mokinys ugdomosios veiklos metu jas turėtų;

2.6. neleisti Mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su pailgintos dienos grupės veikla;

2.7. ugdyti Mokinio pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems Mokyklos bendruomenės nariams;

2.7. informuoti tą pačią dieną grupės auklėtoją apie Mokinio neatvykimą į pailgintos dienos grupę. Mokiniui susirgus, pateikti informaciją pailgintos dienos grupės auklėtojui, jei Mokinys dėl ligos nelankys grupės;

2.8. informuoti raštu pailgintos dienos grupės auklėtoją apie Mokinio vykimą į namus; paimti Mokinį iš pailgintos dienos grupės pagal raštu pateiktą grafiką kartu su prašymu; jeigu atvykstama anksčiau pasiimti Mokinio, tai informuoti auklėtoją telefonu ar sms žinute;

2.9. užtikrinti po užsiėmimų saugų vaiko grįžimą į namus;

2.10. nereikšti priekaištų auklėtojui už savarankišką vaiko grįžimą (pagal tėvelių/globėjų raštišką prašymą) į namus;

2.11. pagal galimybes talkinti Mokyklai, pailgintos dienos grupės auklėtojui ir dalyvauti pailgintos dienos grupės veiklos tobulinimo procese, teikti pasiūlymus ir panašiai;

2.12. atlyginti Mokinio pailgintoje dienos grupėje padarytą turtinę žalą;

2.13. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefonų numeriams, informuoti pailgintos dienos grupės auklėtoją ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;

2.14. kiekvieną mėnesį iki 22 d. mokėti už pailgintos dienos grupės paslaugą fiksuotą mėnesinį mokestį, nustatytą Alytaus miesto savivaldybės 2021 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. 367 „Dėl pailgintos dienos grupių paslaugų teikimo Alytaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose“. Mokesčio lengvatos taikomos pagal minėto sprendimo 21–24 punktus;

2.15. informuoti Mokyklos direktorių, jeigu pasikeitė aplinkybės, dėl kurių buvo taikoma mokesčio už paslaugą lengvata. Neteisėtai gavus lengvatą už mokinio priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėje, piniginės lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

3. Mokykla informuoja, kad Mokinio saugumo užtikrinimui Mokyklos lauko teritorija ir vidaus patalpos yra stebimos, vadovaujantis Mokykloje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo nuostatomis.

III SKYRIUS

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis sudaryta vieneriems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos.

5. Atskiru šalių susitarimu sutartis gali būti nutraukta, papildyta arba pakoreguota. Šalių susitarimas yra neatskiriamas šios sutarties priedas.

6. Jeigu dėl nepateisinamos priežasties tėvai mokesčio nesumoka daugiau kaip vieną mėnesį, mokyklos direktorius turi teisę išbraukti mokinį iš grupės lankančių mokinių sąrašo, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 10 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie ketinimą tokį sprendimą priimti žinute per

elektroninį dienyną įspėjo vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) pailgintos dienos grupės veiklą administruojantis darbuotojas.

7. Kitais atvejais vienai iš šalių pažeidus sutarties sąlygas, sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai kitai šaliai pareiškus apie jos nutraukimą per 3 (tris) mokymosi dienas.

IV SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

8. Ginčytini pailgintos dienos grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami derybomis su Mokinio atstovais, atskirais atvejais – dalyvaujant švietimo teikėjo savininko atstovui arba skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorius

A. V.

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Mokinio atstovas

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Pailgintos dienos grupių paslaugų teikimo
Alytaus Senamiesčio pradinėje mokykloje
tvarkos aprašas 3 priedas

PATVIRTINTA

**ALYTAUS SENAMIESČIO PRADINĖ MOKYKLOS
__ KLASIŲ PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS „_____“
20__ – 20__ MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS**

Tikslas –

Grupės veiklos uždaviniai:

GRUPĖS VEIKLOS DIENOTVARKĖ

| Laikas | Veikla |
|---------------|---------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

PIRMO/ ANTRO PUSMEČIO TEMINIS PLANAS

| Mėnuo, savaitė | Savaitės tema ir pagrindines veiklos, siekiama rezultatai | Savaitės pamąstymai, refleksija |
|---------------------------|--|--|
| Rugsėjis 1 sav. | | |
| 2 sav. | | |
| 3 sav. | | |
| 4 sav. | | |
| Spalis 1 sav. | | |
| 2 sav. | | |
| 3 sav. | | |
| 4 sav. | | |
| 5 sav. | | |
| Lapkritis | | |

| | | |
|----------------|--|--|
| 1 sav. | | |
| 2 sav. | | |
| 3 sav. | | |
| 4 sav. | | |
| Gruodis | | |
| 1 sav. | | |
| 2 sav. | | |
| 3 sav. | | |
| 4 –5 sav. | | |
| Sausis | | |
| 1 sav. | | |
| 2 sav. | | |
| 3 sav. | | |
| 4 sav. | | |

Pailgintos dienos grupės auklėtoja

SUDERINTA
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Violeta Mikalauskiene