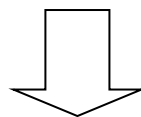


VEIKSMAI MOKYKLOJE ĮVYKUS SMURTO AR PATYČIŲ ATVEJUI

Įtariamų ir realių patyčių (smurto) atvejais 	Elektroninių patyčių atvejais
<u>KIEKVIENAS mokyklos administracijos atstovas, mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas, kitas darbuotojas reaguodamas nedelsiant:</u>	
ĮSIKIŠA ir NUTRAUKIA	JEIGU YRA GALIMYBĖ IŠSAUGO kibernetinių patyčių ĮRODYMUS ir nedelsiant imasi visų reikiamų priemonių patyčioms sustabdyti
PRIMENA mokyklos NUOSTATAS ir TAISYKLES	ĮVERTINA GRĖSMĘ mokiniui, jo sveikatai, ir/ar esant poreikiui, KREIPIASI pagalbos į tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos darbuotojus, specialistus, institucijas.
ĮVERTINA GRĖSMĘ mokiniui, ir/ar esant sveikatos sutrikdymams, KREIPIASI pagalbos į tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos darbuotojus, specialistus, institucijas.	Pagal galimybes SURENKA INOFRMACIJĄ apie besityčiojančius dalyvius ir kitus galimai svarbius faktus.
INFORMUOJA klasės mokytoją.	INFORMUOJA klasės mokytoją, jeigu turi PATEIKIA įrodymus.
PERDUODA užpildytą FORMĄ socialiniui pedagogui.	
Socialinis pedagogas, gavęs užpildytą formą, UŽFIKSUOJA patyčių atvejį „ <i>Patyčių ir smurto registracijos žurnale</i> “.	



VAIKO GEROVĖS KOMISIJA įvertinusi turimą informaciją numato

švietimo pagalbos ar kitos reikalingos pagalbos ar intervencijos veiksmų priemones (planą).

Pateikia ir supažindina su juo mokyklos bendruomenę ir atsakingus asmenis, vykdytojus.