

PATVIRTINTA
Senamiesčio pradinės mokyklos
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. V-91(1.2)

ALYTAUS SENAMIESČIO PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMOŠI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos mokinių pasiekimų bei pažangos stebėsenos ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymu Nr.V–554 patvirtintu „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių pažangos stebėseną, vertinimo principus, vertinimą ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimą, vertinimo informacijos analizę ir informavimą.

3. Apraše naudojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginami dabartiniai mokinio pasiekimai su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

Vertinimo kriterijai – pradinio ugdymo bendrųjų programų reikalavimus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinys už per pamoką pasiektą pažangą, raštu atliktus namų darbus, ar kitus kūrybinius darbus gauna susitartą taškų (ar simbolių) skaičių.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

4.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal priešmokyklinio ar pradinio ugdymo programą rezultatus;

4.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų rezultatus, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus ir atkakliai veikti jų siekiant;

5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti mokymosi sunkumus, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

5.4. nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(-si) tikslus.

7. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys.

8. Vertinimas, skirtas padėti mokytis - mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

9. Vertinama individuali mokinio pažanga - mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

10. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus - vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

11. Vertinimas atviras ir skaidrus - su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo.

12. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas - siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo; remiamasi išsilavinimo standartais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

13. Vertinimas informatyvus ir ekonomiškąs: taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai (aplankai, aprašai, recenzijos, kompiuterinės priemonės).

14. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

15. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

16. Kompetencijos vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose (ir e. aplankuose).

17. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

17.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai ištrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

17.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodyti supratimą;

17.3. aukštesnius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeltant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

18. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba, mokytojo padedami patys mokiniai. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

19. Mokslo metų pradžioje klasės (ar dalyko) mokytojas supažindina mokinius, jų tėvus (globėjus ar rūpintojus) su vertinimo principais, aptaria informacijos teikimo būdus.

IV. MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

20. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas susideda iš dviejų pagrindinių dalių, kurios skiriasi pagal paskirtį ir tikslus: vertinimas ugdymo procese (mokant ir mokantis) ir vertinimas baigus ugdymo programą.

21. **Formuojamasis vertinimas:**

21.1. padeda mokytojui ir mokiniui numatyti ugdymo(-si) kryptį bei veiksmus, nustatyti daromą pažangą. Šio proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą;

21.2. neformalizuojamas ir nefiksuojamas. Jo paskirtis nustatyti, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai, padėšinti, paskatinti mokinius, išsakyti konstruktyvias pastabas;

21.3. suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, t.y. parodo, kaip mokinyš išmoko tai, kas buvo numatyta, kokių yra galimybių siekti daugiau, ar liko mokymosi spragų, kur reikia daugiau pastangų. Ši informacija mokiniui pateikiama laiku ir tinkamai. Mokytojui ji padeda parinkti mokymo strategijas;

21.4. sukuria prielaidas mokiniams pasitikėti mokytoju, geranoriškai bendradarbiauti įveikiant mokymosi sunkumus. Mokytojas aiškina, pataria, pozityviai komentuoja mokinio veiklą. Mokinio veikla vertinama žodžiu ar raštu tada, kai norima padėti, padrašinti, nukreipti tam tikrai veiklai. Šio vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.

22. Diagnostinis vertinimas:

22.1. skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai. Diagnostinis vertinimas dažniausiai taikomas prieš pradėdant naują mokymosi etapą (temą, kurso dalį ar kt.);

22.2. remiasi mokinių stebėjimu, mokinių darbų ir kontrolinių užduočių rezultatais. Jis padeda nustatyti mokymosi stipriąsias puses ir mokymosi sunkumus;

22.3. taikomas aptinkant individualius mokinio mokymosi poreikius, pritaikant programas ir metodus;

22.4. mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą;

22.5. atsižvelgiant į vertinimo tikslą gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai, interviu;

22.6. per dieną neturi būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas.

22.7. mokslo metų pabaigoje 2 ir 4 klasėse vykdomos nacionalinės mokinių pasiekimų patikros, o 1 ir 3 klasių koncentruose vykdomos mokyklos parengtos patikros.

23. **Apibendrinamasis vertinimas** vykdomas pusmečio ir mokslo metų pabaigoje.

23.1. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, mokyklos parengtas mokinių pasiekimų vertinimo rekomendacijas 1 – 4 klasėms (1 – 4 priedai) ir įrašomi pradinio ugdymo elektroniniame dienyne. Vertinimo skalė

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas
	(mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padarytos arba nepadarytos pažangos vertinimas; pasiekimų vertinimas mokantis dorinio ugdymo)
Aukštesnysis	padarė pažangą (žymima „p.p.”)
Pagrindinis	
Patenkinamas	
Nepatenkinamas	nepadarė pažangos (žymima „n.p.”)

23.2. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

23.3. Mokinio, kuris turi specialiųjų ugdymo(si) poreikių ir/ar mokosi pritaikant pradinio ugdymo Bendrąsias programas, pusmečio pažanga ir mokymosi pasiekimai vertinami įrašant elektroniniame dienyne mokinio pasiektą mokymosi lygį (aukštesnįjį, pagrindinį, patenkinamą, nepatenkinamą).

23.4. Mokinio, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą dalyko programą, pusmečio pažanga vertinama įrašant elektroniniame dienyne: „pp“ (padarė pažangą), „np“ (nepadarė pažangos).

23.5. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p“ arba „n.p“.

23.6. Atskirais pusmečiais ar visus mokslo metus atleistiems nuo kūno kultūros mokiniams

fiksuojamas įrašas „at!“.

23.7. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (5 priedas), jis perduodamas mokiniui, jo tėvams (globėjams ar rūpintojams).

24. Baigus priešmokyklinio ugdymo programą, vaiko pasiekimai aptariami su tėvais (globėjais ar rūpintojais) ir parengiamas aprašas – rekomendacija (6 priedas).

25. Mokytojai savo nuožiūra vykdo **kaupiamąjį vertinimą**. Kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokinių mokymosi motyvaciją.

V. MOKINIŲ PAŽANGOS, PASIEKIMŲ STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

26. Priešmokyklinėje grupėje pedagogas per 4 savaites nuo ugdymo pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais ar rūpintojais).

27. Pirmoje klasėje rugsėjo – spalio mėnesiais stebimas mokinių pasirengimo mokyklai lygis, mokyklos parengtoje formoje (7 priedas) fiksuojami mokinių gebėjimai. Per mokslo metus vykdomi tarpiniai pasiekimų stebėjimai ir fiksavimai. Naujai atvykusių mokinių žinios ir gebėjimai patikrinami per pirmąjį mėnesį.

28. Per mokslo metus mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimai fiksuojami elektroniniame Tamo dienyne, kaupiami pasiekimų aplankuose.

29. Atsižvelgiant į dalykui skirtų pamokų skaičių ir mokinio lankomumą elektroniniame dienyne numatomas vertinimų fiksavimo periodiškumas per mėnesį:

29.1 kai dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio pasiekimai vertinami ne mažiau kaip 1 įvertinimu (komentarais);

29.2.kai 2 savaitinės valandos, – ne mažiau kaip 2 įvertinimais (komentarais) per mėnesį;

29.3. kai 4–5 savaitinės valandos, – ne mažiau kaip 3–4 įvertinimais (komentarais);

29.4. kai 7–8 savaitinės valandos, – ne mažiau kaip 4–5 įvertinimais (komentarais).

30. Mokytojai savo nuožiūra pasirenka apie mokinių daromą pažangą informacijos kaupimo formas.

31. Mokytojai nuolat stebi mokinių mokymąsi, teikia pagalbą siekiant padėti įveikti mokymosi sunkumus, siekti aukštesnių mokymosi rezultatų. Teikia informaciją apie mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, mokymosi pasiekimus, konsultuojasi su pagalbos mokiniui specialistais šių mokinių ugdymo klausimais.

32. **Mokinių įsivertinimas.**

33. Mokiniai skatinami ir mokomi atlikti savo veiklos, pasiekimų įsivertinimą.

34. Mokytojas kiekvienoje pamokoje organizuoja mokinių savistabą ir veiklos įsivertinimą.

35. Rekomenduojama atsižvelgiant į mokinių amžių ir gebėjimus taikyti įvairius metodus: šviesoforo, nykščio, laiptelių, voratinklio, nebaigtų sakinių, taikinio, minčių žemėlapių ir kitus.

36. Mokytojas planuodamas mokinių įsivertinimo ir refleksijos metodus, numato įsivertinimo kriterijus

37. **Vertinimo planavimas.**

38. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose mokytojai numato, kada ir kaip bus vertinama.

39. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

40. Pradėdami naują skyrių arba temą, mokytojai informuoja, kada, už ką, kokia forma reikės atsiskaityti.

41. Mokiniais, kurie mokosi pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal šiose programose numatytus pasiekimų kriterijus.

42. Mokinių tėvai (globėjai) su mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka supažindinami mokslo metų pradžioje.

43. Vertinimo informacijos teikimas.

44. Mokytojas mokiniams nuolat teikia informaciją apie jų mokymąsi ir pažangą, ką jie jau pasiekė ir ką turėtų daryti, kad jų pasiekimai būtų geresni. Mokinių pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami; stebima ir vertinama konkretaus mokinio daroma pažanga, lyginant ankstesnius pasiekimus su dabartiniais.

45. Informacija mokiniams gali būti teikiama tiesiogiai žodžiu. Raštu komentarai rašomi į sąsiuvinius, testų lapus, savarankiškus, kūrybinius ir kitus darbus, elektronines pratybas, mokinių skaitmeninius blonknotus.

46. Informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų, ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai).

47. Tėvai (globėjai, rūpintojai) informaciją apie vaiko mokymosi pasiekimus gauna elektroniniame dienyne, individualių konsultacijų metu.

48. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojami individualūs dvišaliai ar trišaliai susitikimai aptarti lūkesčius mokymosi poreikius ir, esant poreikiams ar iškilus mokymosi sunkumams tėvai gali būti dažniau kviečiami individualiai konsultacijai, informuojami telefonu arba raštu.

49. Mokytojas, remdamasis vertinimo informacija, rengia ir koreguoja ugdymo planus.

50. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas vykdant nuotolinį ugdymą.

51. Nuotolinio ugdymo laikotarpiu mokytojai stebi ir fiksuoja mokinių mokymosi pažangą sinchroniniu būdu vykstančiose pamokose, veiklose ir analizuodamas mokinių atliktus darbus Office 365 Teams aplinkoje bei kitose elektroninėse mokymosi aplinkose.

52. Mokinių pasiekimai vertinami šiame Apraše numatytais formomis ir nuostatomis.

53. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne Tamo.

VI. MOKINIŲ PASIEKIMŲ DUOMENŲ KAUPIMAS IR ANALIZĖ

54. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo mokinių pasiekimų stebėseną, kartu su mokytojais analizuoja patikrų rezultatus, atlieka lyginamąją analizę.

55. NMPP, mokyklos vykdytų patikrų rezultatai, mokinių pasiekimų pusmečių ir metiniai vertinimai analizuojami mokytojų tarybos ar metodinės grupės susirinkimuose, atskirų klasių mokytojų pasitarimuose, esant reikalui, Vaiko gerovės komisijoje.

56. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui vadovaudamasis klasių pasiekimų ir lankomumo ataskaitomis, mokinių pasiekimų patikrų rezultatais rengia mokyklos mokinių, pusmečių, mokslo metų pasiekimų analizę, ją pristato mokytojų tarybos posėdžiuose.

57. Vadovaujantis mokinių mokslo metų mokymosi pasiekimų analize yra priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo, ugdymo proceso planavimo ar koregavimo.
