

ALYTAUS SENAMIESČIO PRADINĖS MOKYKLOS

JOLITOS PETKEVIČIENĖS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.1. Siekti kiekvieno mokinio pažangos, diegiant kontekstinį ugdymą ir stiprinant kūrybiško mąstymo mokymąsi.	<p>Pamokose ir būrelių veiklose vyrauja visuminis požiūris į pasaulio reiškinius, akcentuojamos sąsajos su realiu gyvenimu, vyrauja dermė tarp teorijos ir praktikos, aplinka pažįstama per tyrinėjimus, diskusijas, potyrius ir kūrybą, skatinamas bendradarbiavimas tiek klasėje, tiek tarp klasių, ugdomas kritinis ir informatinis mąstymas.</p> <p>Įgyvendinamas projektas „Alytus – mano klasė“ skatina mokytojus organizuoti pamokas už klasės ribų.</p>	<p>Mokinių mokymosi kokybė – ne mažiau kaip 82 %.</p> <p>NMMP rezultatai yra aukštesni už Lietuvos mokinių vidurkį.</p> <p>Pamokų, kuriose mokytojas vadovaujasi kontekstinio ir kūrybiško mąstymo ugdymo principais, proc. nuo stebėtų pamokų – 80.</p> <p>Kiekvienoje klasėje ne mažiau kaip 2 kartus per savaitę naudojama kompiuterinė technika.</p> <p>Kiekvienas mokytojas ne mažiau kaip 2 kartus per savaitę organizuoja pamoką už klasės ribų.</p>
1.2. Skatinti mokytojų asmeninį meistriškumą ir efektyvų bendradarbiavimą, padedantį tobulinti pamokos kokybę.	<p>Mokytojų profesinis tobulėjimas organizuojamas, atsižvelgiant į mokyklos veiklos prioritetus.</p> <p>Siekiant tobulinti kasdienę pamokos veiklą, įgyvendinamas projektas „Pamokos studija“, mokytojai mokosi drauge ir vieni iš kitų.</p> <p>Gerėja pamokų kokybė.</p>	<p>Per metus organizuojami ne mažiau kaip 2 bendri mokytojų mokymai, 2 metodinės dienos, 1 mokymosi vizitas į kitą mokyklą.</p> <p>Per mėnesį organizuojama ne mažiau kaip 2 veiklos (diskusijos, konsultacijos, pasitarimai) mokymosi sėkmingumo, gerosios patirties sklaidos temomis.</p> <p>Visi mokytojai mažiausiai 2 kartus į pusmetį kolegialiai bendradarbiaudami planuoja, stebi ir aptaria pamoką, taikydami „Pamokos studijos“ metodą. Ne mažiau kaip 8 skirtingi pamokų scenarijai, parengti pagal šį metodą, yra patalpinti mokyklos vidiniame tinkle.</p> <p>Rodiklio „Bendradarbiaudamas su savo mokyklos kolegomis aš tikrai pagerinau pamokos</p>

		kokybę“ įvertis yra ne mažiau kaip 75 %.
1.3. Kartu su bendruomene kurti saugias, funkcionalias ir motyvuojančias veikti aplinkas, užtikrinant efektyvų finansų valdymą.	Mokyklos bendruomenė prisideda prie mokyklos aplinkos savo idėjomis ir darbais, dalyvauja kuriant aplinką, skatinančią kūrybiškumą ir aktyvią praktinę veiklą. Mokiniamis ir mokytojams sudaromos platesnės pamokų, neformalaus vaikų švietimo, projektinės-patyriminės bei laisvalaikio veiklų pasirinkimo galimybės. Nuosekliai planuojamas išteklių valdymas, tikslingai panaudojami skirti biudžeto asignavimai numatytoms programoms vykdyti, papildomai pritraukiama 1.2 GPM paramos lėšų, teikiamos paraiškos respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose, ieškoma potencialių mokyklos veiklos rėmėjų.	Parengtas Edukacinių erdvių naudojimo tvarkos aprašas. Mokyklos aplinkoje atnaujintos ne mažiau kaip 2 edukacinės erdvės. Pateiktos ne mažiau kaip 3 projektų paraiškos.
1.4. Inicijuoti informacinių technologijų ir naujų metodų panaudojimą mokytojo darbe.	Mokykloje veikia „debesų“ technologijų sistema, taikomas platus, išsamus ir saugumą užtikrinantis įrankių rinkinys, skirtas skaitmeninio turinio kūrimui, mokymuisi, dokumentų talpinimui ir šiuolaikiškam bendradarbiavimui.	Visi mokyklos darbuotojai turi asmenines Office 365 paskyras ir aktyviai naudoja „OneDrive“, „Outlook“, „Teams“, „Sharepoint“ programas. Sukurta mokyklos dokumentų virtuali talpykla Onedrive sistemoje. Šioje sistemoje patalpinta ir sistemingai atnaujinama mokyklos dokumentacija: veiklos planai, tvarkų aprašai, dalykų ilgalaikiai planai, programos, metodinė medžiaga ir kt.

2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

2.1. Ilgalaikis vadovo nedarbingumas.
2.2. Teiktiems projektams negautas finansavimas.

Nevius
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Neijus Česnikis 2020-02-26
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.
Neufors
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Justa Petkuvienė 2020-06-30
(vardas ir pavardė) (data)